



Zeven principes voor governance en sturing

De tabel met de zeven principes voor governance en sturing uit het boek *Omgevingsgericht leiderschap. Verbinding als sleutel tot succes*.

Zeven principes voor governance en sturing bij omgevingsgericht werken

Principe	Praktische uitwerking
1. Besluitvorming en portefeuillehouder hiërarchisch zo hoog mogelijk in de organisatie gepositioneerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwijzen portefeuillehouder op directie- of bestuursniveau en programmamanager/programmaleider/kwartiermaker op directie- of managementniveau. • Interventies dragen bij aan het tijdig samenbrengen van strategische, tactische en operationele omgevingsinformatie op management-, directie- en bestuursniveau om proactief en integraal te kunnen sturen.
2. Voldoende tijd en budget.	<ul style="list-style-type: none"> • Zowel centraal als decentraal voldoende budget, uren en mankracht beschikbaar.
3. Pragmatische insteek als basis voor groei- en ontwikkelproces.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorgestelde tools en werkwijzen sluiten zoveel mogelijk aan bij de dagelijkse werkpraktijk en worden geïntegreerd in de reguliere werkprocessen (bijvoorbeeld procesverbetergroepen, continuous improvement) • Zoveel mogelijk gebruik maken van bestaande structuren en contactmomenten om nieuwe overlegstructuren te beperken. • Betrokkenheid van eigen medewerkers bij uitwerking en implementatie van omgevingsgericht werken.
4. Programmatische, meerjarenaanpak (Roadmap) als uitgangspunt	<ul style="list-style-type: none"> • Gericht op verbinding en synergie van de verschillende interventies. • Afstemming met en borging in visie, strategie, merkwaarden en (corporate) gedragscode.
5. Heldere omschrijving rollen en verantwoordelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Wie is waarvoor verantwoordelijk? Een heldere omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden als ankerpunten in een programmatische aanpak.

6. Cascadering als basis voor prioritering dossiers en besluitvorming.	<ul style="list-style-type: none"> • Regulier agenderen en bespreken van passende omgevingsinformatie op elk niveau.
7. Regie op relaties.	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht houden wie, wanneer, waar aan tafel zit. • Juiste informatie beschikbaar en gedeeld met de juiste mensen.

Bron: Boverhoff, B.M.G. (2022). *Omgevingsgericht leiderschap*, p. 191-92

Bedankt voor het downloaden! Ik hoop dat de definities en voorbeelden uit mijn boek Omgevingsgericht leiderschap behulpzaam zijn voor je eigen presentaties of materialen. Ik waardeer het zeer als je bij gebruik van de figuren en tabellen het copyright respecteert en de bronvermelding onder de afbeelding laat staan en indien van toepassing de tabel- of figuurtitel erboven.